



**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n:**

**Büroangestellte/n (M/W)  
Teilzeit/Vollzeit  
Jahres-, oder Saisonstelle**

**in der Inselhalle Lindau.**

**Dein Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen folgendes:**

- Bearbeitung der Eingangsbelege
- Rechnungswesen und Controlling
- Kassaführung
- Vorbereitungsarbeiten für Steuerberater etc.

**Dein Profil**

- Büroausbildung mit Buchhaltungskennntnissen, Buchhalterprüfung von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sowie versierte EDV Kenntnisse
- Gutes Zahlenverständnis
- Du bist eine freundliche und teamorientierte Persönlichkeit mit hoher Einsatzbereitschaft.
- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und eine organisierte Arbeitsweise zeichnen Dich aus.

Wir bieten Dir einen Platz in unserem jungen und motivierten Team mit vielfältigen Ausfallungs-, & Gestaltungsmöglichkeiten. Wir setzen auf Ökologie und Nachhaltigkeit, sind zu 100 % biologisch zertifiziert und nach dem österreichischen Umweltzeichen als auch Halal zertifiziert, wir bieten Dir die Sicherheit eines starken Unternehmens mit nachhaltiger Philosophie.

Für nähere Informationen und Fragen stehen wir jederzeit gerne zur Verfügung, wir freuen uns schon auf Deine Bewerbung mit Gehaltsvorstellungen und frühestem Eintrittstermin.

**Bewerbungen bitte an:**

Birngruber Gastronomie GmbH  
Personal  
Lindenweg 11  
A-5310 Mondsee  
E-Mail: [office@chefpartie.at](mailto:office@chefpartie.at)