



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung

ASSISTENT | IN ADMINISTRATION & OPERATIVE (m/w/x) Voll- oder Teilzeit, Jahresstelle

Messezentrum Salzburg | Salzburg Arena | Catering



Die Chef Partie stellt sich vor....

Als einer der größten Bio-Caterer Österreichs sind wir - die Birngruber Gastronomie GmbH mit unserer Chef Partie unter dem Motto „Bunt.Bunter.Bio“ – durchaus stolz, einen klaren Schritt in Richtung einer biologischen Ausrichtung unseres gesamten gastronomischen Angebots gesetzt zu haben. Leidenschaftliches Engagement für eine nachhaltige und saisonale Küche sichert eine gesunde Lebensgrundlage für alle nachfolgenden Generationen. Wir liefern kulinarische Hochgenüsse und zu 100% in Bioqualität bei privaten Feiern über Kongresse, Messen, Musik- & Sportveranstaltungen...

Ihre Aufgaben

- Administrativer & Operativer Support von Projekten & Veranstaltungen
- Angebotsvorbereitung und Erstellung
- Bearbeitungen von Standcatering Anfragen
- Büroadministration und lfd. Korrespondenz (Warenvisos, Bestellungen, Mitarbeiterplanung, Vorbereitung von Functionsheets)
- Drucksortenvorbereitung und Organisation
- Abrechnungsvorbereitung einzelner Gastronomieoutlets und ganzer Projekte

Ihre Fähigkeiten & Qualifikationen

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gutes Zahlenverständnis, Basiswissen mit Warenwirtschaft, Kontrolle & Statistik von Vorteil
- Anwendungssicher in Word, Excel und PowerPoint
- Sie sind eine freundliche und teamorientierte Persönlichkeit mit „Hands on“ Mentalität
- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und eine vorrausschauende, organisierte Arbeitsweise zeichnen Sie aus
- Gastronomische Vorkenntnisse wünschenswert
- Teamfähig, flexibel, pflichtbewusst und kommunikativ

Wir bieten

- Festanstellung im Ganzjahresbetrieb, denn wir planen langfristig
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten
- Aufstiegsmöglichkeiten | Interner Wechsel in andere Abteilungen
- Kostenlose Verpflegung während der Arbeitszeit
- Unser Team ist unsere Familie

Das Mindestgehalt für die Stelle beträgt: **EUR 2.324,00 brutto** / Monat auf Basis Vollzeit
Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, Gehaltsvorstellungen und einem persönlichen Gespräch.

Bewerbungen, bitte mit den üblichen Unterlagen, per Mail an: office@chefpartie.at

Chef Partie | EIN UNTERNEHMEN DER BIRNGRUBER GASTRONOMIE GMBH
Produktionsstandort: Am Messezentrum 6 | A-5020 Salzburg
Firmensitz: Lindenweg 1 | A-5310 Mondsee | T +43(0)6232 36093-40
office@chefpartie.at | www.chefpartie.at



Für nähere Informationen und Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne telefonisch zur Verfügung.