

Zur Verstärkung unseres Teams  
suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung

## EINE/N ASISSTENZ VERKAUF/ADMINISTRATION MIT ERFAHRUNG IM GASTRONOMISCHEN/CATERING BEREICH

Vollzeit, Jahresstelle | Headquarter, Am Messezentrum 6, 5020 Salzburg



### Deine Aufgaben

- Kundengespräche, Angebotsvorbereitung und Erstellung
- Administrativer Support und Follow-up Gespräche der operativen Projekte
- Büroadministration und lfd. Korrespondenz (Warenavisos, Functionsheets, Mitarbeiterplanung)
- Drucksortenvorbereitung und Organisation
- Abrechnungsvorbereitung einzelner Gastronomieoutlets und ganzer Projekte
- Bearbeitung von Standcatering-anfragen- & Lieferscheinen
- Enge Zusammenarbeit mit allen Abteilungen (Operative, Küche, Logistik, Buchhaltung)

### Deine Fähigkeiten & Qualifikationen

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse wünschenswert
- Erfahrungen in der Gastronomie oder im Catering essenziell
- Anwendungssicher in Word, Excel und PowerPoint
- Gutes Zahlenverständnis, Basiswissen mit Warenwirtschaft, Kontrolle & Statistik von Vorteil
- Sie sind eine freundliche und teamorientierte Persönlichkeit mit „Hands on“ Mentalität
- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit, eine vorrausschauende, organisierte Arbeitsweise zeichnen Sie aus
- Teamfähig, flexibel, stressresistent, pflichtbewusst und kommunikativ
- Führerschein Klasse B von Vorteil

### Wir bieten

- Festanstellung im Ganzjahresbetrieb, denn wir planen langfristig
- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Arbeit mit viel Platz für Kreativität und Eigeninitiative
- Ein motiviertes Team mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten und einem kreativen Miteinander
- Spannende Projekte mit Start-up Flair
- Aufstiegsmöglichkeiten | Interner Wechsel in andere Abteilungen
- Kostenlose Verpflegung während der Arbeitszeit
- Unser Team ist unsere Familie

Das Mindestgehalt richtet sich nach den aktuellen kollektivvertraglichen Regelungen.  
Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation nach einem persönlichen Gespräch garantiert.

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung, Gehaltsvorstellungen und ein persönliches Gespräch.  
Bewerbungen, bitte mit den üblichen Unterlagen, per Mail an: [office@chefpartie.at](mailto:office@chefpartie.at)**